**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных**"

      29. Государственная услуга оказывается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).

      Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных" указан в [приложении 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z207) к настоящим Правилам (далее – Перечень).

      30. Для получения государственной услуги физическое или юридическое лицо (далее – услугополучатель) предоставляет услугодателю, либо через портал, заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных по форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z209) к настоящим Правилам (далее – заявление) и документы, указанные в пункте 8 Перечня.

      Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из государственных информационных систем "электронного правительства".

      Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно [статье 43](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000418#z43) Закона об информатизации.

      31. Специалист в области ветеринарии, определенный руководителем услугодателя для оказания государственной услуги, осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный специалист в области ветеринарии отказывает в приеме заявления.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени.

      В случае обращения услугополучателя через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      В случае обращения услугополучателем после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день.

      32. Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных по форме согласно [приложению 5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z215) к настоящим Правилам.

      33. Ответственный специалист в области ветеринарии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

      1) проверяет в базе данных имеющиеся сведения о владельце сельскохозяйственных животных, о сельскохозяйственных животных, которые заявлены на актуализацию (корректировку), и определяет их соответствие, представленным документам;

      2) изучает документы, представленные услугополучетелем для актуализации (корректировки) сведений в базе данных;

      3) по корректировкам сведений о сельскохозяйственных животных, указанных в [подпунктах 2)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z146), [3)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z147) и [4)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z148) пункта 24 настоящих Правил, осуществляет выезд для сверки сведений о сельскохозяйственном животном с участием представителей подразделений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, осуществляющих деятельность в области ветеринарии, территориального подразделения ведомства соответствующей административно-территориальной единицы. По результатам выезда для сверки сведений о сельскохозяйственном животном составляется акт актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно [приложению 6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z218) к настоящим Правилам.

      При отсутствии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный специалист в области ветеринарии в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, осуществляет в базе данных актуализацию (корректировку) сведений о сельскохозяйственном животном и оформляет выписку о проведении актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных по форме согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z222) к настоящим Правилам.

      Выписка о проведении актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП руководителя услугодателя, направляется в личный кабинет услугополучателя на портале, либо выдается нарочно.

      При наличии оснований для отказа в оказании государственной услуги, ответственный специалист в области ветеринарии в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Процедура заслушивания проводится в соответствии со [статьей 73](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z704) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

      По результатам заслушивания услугодатель принимает решение об актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственных животных, либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 8](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V100006321_#z229) к настоящим Правилам.

      Мотивированный отказ в оказании государственной услуги оформляется в электронной форме, заверяется ЭЦП руководителя услугодателя, направляется в личный кабинет услугополучателя на портале, либо выдается нарочно.

      34. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня.

      35. При установлении в судебном порядке факта по актуализации (корректировке) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных услугодатель осуществляет актуализацию (корректировку) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных на основании решения суда.

      36. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

      Уполномоченный орган направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и услугодателю.

      Уполномоченный орган и услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

**Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      37. Жалоба на решение, действие (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, местного исполнительного органа областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      В случае поступления жалобы в соответствии с [пунктом 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z844) статьи 91 АППК РК, услугодатель направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба услугодателем не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

      38. Жалоба услугополучателя в соответствии с [пунктом 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z68) статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

      услугодателем, местным исполнительным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      39. Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с [пунктом 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z70) статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      40. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с [пунктом 5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z847) статьи 91 АППК РК.