

Приложение №1
к приказу директора
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция
Уалихановского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата
Северо-Казахстанской области»
от 01 апреля 2024 года №52

**Положение
о работе антикоррупционной комплаенс-службы
в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Уалихановского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе антикоррупционной комплаенс-службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Уалихановского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее – станция), разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-У (далее – Закон), а также приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» от 31 марта 2023 года №112.

2. Настоящее Положение является основным документом определяющим задачи, принципы, функции и полномочия комплаенс-службы, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников ветеринарной станции направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ветеринарной станции.

3. Основной деятельностью антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в ветеринарной станции и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

5. Специалист комплаенс-службы или лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, назначается приказом директора станции, определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от должностных лиц станции, подотчётна директору станции и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службы оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

8. Не допускается совмещение функций антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других должностей станции.

9. В случае если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются директором станции.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы

10. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения станции и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений станции и её работниками;
- 2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в станции;
- 3) обеспечение проведения в станции внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

12. Станция, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

- 1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;
- 2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;
- 7) постоянное повышение компетенций специалиста, осуществляющего функции антикоррупционного комплаенса.

13. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

- 1) обеспечивает разработку:
 - внутренней политики противодействия коррупции станции;
 - инструкции по противодействию коррупции для работников станции;
 - внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в станции;
 - антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;
 - внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - документа, регламентирующего порядок информирования работниками станции о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;
 - документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в станции;

3) координирует и проводит проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности станции в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №14441);

4) оказывает содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности станции;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в станции и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в станции;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников станции;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками станции политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе станции;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения работниками станции внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов станции;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в станции;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в станции и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в станции;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер работниками станции;

18) заслушивает информацию работников станции по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит директору станции рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности станции;

20) в зависимости от специфики деятельности станции осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

14. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются директором станции.

15. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие субъекты квазигосударственного сектора, ведомства и Управление ветеринарии акимата СКО по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются директором станции.

16. Специалисту антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

17. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от работников станции информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора станции;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от работников станции представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками станции о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в станции, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в станции.

18. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о станции и её аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в станции;

3) своевременно информирует директора станции о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы станции;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

19. Специалист антикоррупционной комплаенс-службы не должен:

1) участвовать в проверках процессов, в которых он участвовал в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы, либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

20. Директору станции необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять работнику антикоррупционной комплаенс-службы возможность обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

21. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы с работниками станции строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

22. Работники станции оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 11 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Отчётность антикоррупционной комплаенс-службы

23. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам и проведённым мероприятиям в станции, в Управление ветеринарии СКО и при запросе, в уполномоченный орган по противодействию коррупции, также подготавливает ежегодный отчёт по проведённым мероприятиям по предупреждению коррупции.

По запросу Управления ветеринарии СКО и уполномоченного органа по противодействию коррупции, направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в станции.

24. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед директором станции.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны директора станции, антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.